

Ponuda za profesionalno upravljanje stambenom zajednicom

Broj ponude: [BROJ] h(1fr) **Datum:** [DATUM]

Za: Stambena zajednica [ADRESA], [MESTO]

Ponuđač: [IME I PREZIME / POSLOVNO IME], broj licence [BROJ], PIB [PIB], kontakt [TELEFON I EMAIL]

1. Predmet ponude

Profesionalno upravljanje stambenom zajednicom u skladu sa važećim propisima, odlukama skupštine i ugovorom zaključenim sa stambenom zajednicom.

2. Obim redovnih usluga

Oblast	Usluga	Učestalost ili rok
Administracija	Vođenje evidencija, odluka, ugovora i dokumentacije	[UNETI]
Finansije	Obračun zaduženja, praćenje uplata i izveštavanje	[UNETI]
Održavanje	Prijem prijava, koordinacija izvođača i praćenje radova	[UNETI]
Skupština	Sazivanje sednica, priprema predloga i zapisnika	[UNETI]
Komunikacija	Obaveštenja vlasnicima i odgovor na redovne upite	[UNETI]

3. Dostupnost i rokovi

Redovni upiti: odgovor u roku od [ROK]. Hitne prijave: kanal [TELEFON/APLIKACIJA], dostupan [VREME]. Izveštaji se dostavljaju [DINAMIKA I KANAL].

4. Naknada

Stavka	Iznos	Napomena
Redovna mesečna naknada	[IZNOS] RSD	[PO POSEBNOM DELU / UKUPNO]
Dodatne usluge	[IZNOS ILI CENOVNIK]	[OPIS]

U cenu je [UKLJUČEN / NIJE UKLJUČEN] PDV. Ponuda važi do [DATUM].

5. Usluge koje nisu uključene

[NAVESTI VANREDNE POSLOVE, TROŠKOVE TREĆIH LICA, SUDSKE POSTUPKE, DODATNE IZLASKE I DRUGA ISKLJUČENJA]

6. Primopredaja i početak rada

Početak rada planiran je za [DATUM], nakon potpisivanja ugovora i primopredaje evidencija, finansijske dokumentacije, ugovora, ključeva i pristupa.

7. Prihvatanje ponude

Za ponuđača:

h(1fr) Za stambenu zajednicu:

Datum:

Napomena: Ovaj šablon je informativan i nije pravni savet. Prilagodite ga konkretnom objektu, poslovnom modelu i važećim propisima.